

XV Reunión Anual de la SOMIAMA



II JORNADAS MADRILEÑAS DE ATENCIÓN AL PACIENTE CRÍTICO

Salon de actos del Hospital Clínico san Carlos

NORMAS PARA EL ENVÍO DE ABSTRACTS PARA COMUNICACIONES ORALES

- Las comunicaciones orales deberán ser maquetadas en Word (.doc).
- El formato de la página debe ser A4 vertical (con margen superior a 2,5 cm, margen izquierdo a 3 cm, margen derecho a 3 cm, y margen inferior a 2,5 cm).
- El resumen de la comunicación no debe sobrepasar en ningún caso los límites del encuadre.
- Máximo 1 página por comunicación oral.
- Tamaño de la letra 10. Fuente, Arial (recomendado).
- El resumen de la comunicación en ningún caso sobrepasará las 300 palabras.
- El trabajo deberá estar estructurado de la siguiente forma:
 - Cabecera.
 - Breve introducción.
 - Material y métodos.
 - Resultados.
 - Conclusiones.
- En la Cabecera deberá figurar, en este orden:
 - Autores.
 - Título.
 - Hospital (Nombre, Localidad y Provincia).
- El nombre del autor que presente la comunicación deberá ir subrayado.
- El Jefe de Servicio debe figurar como último miembro en la lista de autores que no será mayor de siete.
- El título de la comunicación oral deberá ir en mayúsculas.
- Las comunicaciones orales dispondrán de 10 minutos cada una (6-7 minutos para la presentación y 3-4 minutos de discusión).

Madrid, 29 y 30 noviembre 2010

Toda la información en www.somiama.org

SOMIAMA
SOCIEDAD DE MEDICINA INTENSIVA
DE LA COMUNIDAD DE MADRID

XV Reunión Anual de la SOMIAMA



II JORNADAS MADRILEÑAS DE ATENCIÓN AL PACIENTE CRÍTICO

Salon de actos del Hospital Clínico san Carlos

FORMA DE ENVÍO: Por correo electrónico a: comunicacionessomiama@gmail.com

REQUISITOS DEL ENVÍO:

- La fecha límite para el envío del resumen de la comunicación oral confeccionada con las características indicadas anteriormente, o cualquier modificación sobre el mismo será el 15 de noviembre de 2010.
- Cualquier comunicación oral recibida con posterioridad a esa fecha, si ha sido aceptada por el comité organizador, podrá ser presentada durante la reunión dependiendo del número de Comunicaciones y del desarrollo de la jornada.
- Deberá consignar los siguientes apartados (en el texto del e-mail o por escrito en hoja aparte en el envío postal):
 - Nombre.
 - Apellidos.
 - Centro de trabajo.
 - Servicio y Jefe de Servicio.
 - Dirección.
 - Población.
 - Código Postal.
 - Teléfonos Fijo y Móvil del autor que presente la Comunicación o e-mail.

DUDAS Y ACLARACIONES:

Tlf de Consulta: 689 306 120 (Leonor Suárez) E-mail: l.suarez@aymon.es

Madrid, 29 y 30 noviembre 2010

Toda la información en www.somiama.org

SOMIAMA
SOCIEDAD DE MEDICINA INTENSIVA
DE LA COMUNIDAD DE MADRID